Microsoft Outlook



Outlook ist das Mailprogramm von Office 365. Hier versendet und empfängt man mit der eingerichteten Email-Adresse (vorname.nachname@krs-gn.de) Emails innerhalb und außerhalb unserer Bildungseinrichtung.

Kontaktdaten von Personen, mit denen man öfter zu tun hat, können hier gespeichert werden.

Mit Hilfe des integrierten Kalenders behält man ganz leicht seine Termine im Blick.

Outlook starten

Wähle in der Startübersicht von Office 365 das Symbol für Outlook.

Office 365		🔎 Suchen				o 🎯 ? 🔥
	Guten Morgen				Office installieren V	î
	H C Construction Construction	Word Excel Pr	owerPoint OneNote	SharePoint Teams	Class Notebook	
	Forms Admin Alle Apps					- 1
	Empfohlen					
	Sie haben dies kürzlich geöffnet. Gestern um 10:19					
	Gogle Anleitung-zum-Einoggen-bei-offic terge-mydnepoliticum					
	Zuletzt verwendet Angeheftet Mit mir g	eteilt Entdecken		тн	ochladen und öffnen 🚍 🗸	
	Anleitung-zum-Einloggen-bei-office-Schule	mailadresse-	Gestern um 10:19	Nur für Sie		
		Ziehen Sie eine Datei hierhi	in, um sie hochzuladen und zu öffn	en.	Mehr auf OneDrive $ ightarrow$	
	OneDrive		SharePoint			🗭 Feedback 🗸





Man kommt direkt zum Posteingang und seinen empfangenen Emails.

Hier kann man durch Anklicken eine Email zum Lesen öffnen und darauf **antworten**. Mit dem Button **Neue Nachricht** oben links wird eine neue Email erstellt.

-	Outlook	₽ Suchen	ଜ ୍ କ ଡ ୧ କ ୦ 🔥
=	Neue Nachricht		⊳ Senden 👔 Anfügen × 🕲 Verschlüsseln 🛍 Verwerfen …
\sim	Favoriten	⊘ 🖄 Relevant 🖾 Sonstige 🛛 Filter ∨	An
۵	Posteingang	Office365 Message Center Message Center Maior Cha Do. 13:33	Cc .
⊳	Gesendete Eleme	Organization: KREISREALSCHULE GELNHA	
0	Entwürfe	Diese Woche	Bcc
	Favoriten hinzufüg	Office365 Message Center Weekly digest: Office 365 c Mo, 04.05	Betreff hinzufügen
\sim	Ordner	Here is a summary of your messages from	
	Posteingang	Letzte Woche	
0	Entwürfe	Office365 Message Center Message Center Major Cha Sa, 02.05	
⊳	Gesendete Eleme	Organization: KREISREALSCHULE GELNHA	
Î	Gelöschte Elemente	Microsoft (do not reply) → > Einladung zum Microsof Sa, 02.05	
\otimes	Junk-E-Mail	Lieber II-Administrator, wir naben groisarti	
8	Archiv	Office365 Message Center Message Center Major Cha Fr, 01.05 Organization (RECONNECCUME)	
	Notizen	Ofganization: KREISREALSCHULE GELNHA	- ở ¼ Å B I <u>U</u> ∠ A ≡ ≔ +≅ * " ≣ ≣ ≅ ∞ ∞ x [*] x, ** ≅ M ¶ 14 ") (* ½ ⊞
	Verlauf der Unter	Message Center Major Cha Fr, 01.05	Senden Verwerfen 🔋 🗸 🐱 😓 🥠 …
	Neuer Ordner	Microsoft	
>	Gruppen	Erste Schritte mit Ihrem ne Do, 30.04 Ihr neues Abonnement ist einsatzbereit. Ih	
		Office365 Message Center Message Center Major Cha Mi, 29.04 Organization: KREISREALSCHULE GELNHA	
		Office365 Message Center Message Center Major Cha	
	<u> </u>	Organization: KREISREALSCHULE GELNHA	Zu lesendes Element ausw 🖉 (Kein Betreff) 🗙

Hier verfasst man seinen Text und wählt seine(n) **Empfänger** aus. Bitte einen **Betreff hinzufügen**, dann ist die Mail besser einzuordnen beim Empfänger.

Und: Senden

Unten links befinden sich weitere Features: **Kalender** zur Verwaltung seiner Termine **Personen** zur Erstellung einer Kontaktliste **To Do** zur Übersicht der anstehenden Aufgaben.