

Anleitungen zu Office365 Education im Schuleinsatz

Office 365 ist eine Schulplattform-Lösung von Microsoft, welche den Lehrpersonen und ihren Schülerinnen und Schülern eine Zusammenarbeit auch in der Cloud ermöglicht. Für den Unterricht sind folgende Module aus dem Gesamtpaket Office 365 besonders interessant:

- Die Nutzung von Office-Programmen wie Outlook, Word, Excel, PowerPoint,...
- Der Email-Account
- Teams als Ausgangspunkt für die Zusammenarbeit und die Bearbeitung von Arbeitsaufträgen
- Die Dateiablage OneDrive
- Der Austausch von Dokumenten über die Gruppen bei SharePoint

Office kostenlos als Download

Unsere Schule ist durch den Main-Kinzig-Kreis für Office365 bezugsberechtigt. Schüler/innen, Lehrpersonen und Mitarbeitende unserer Bildungseinrichtung stehen deshalb die gesamten Office Anwendungen kostenlos zum Download aus der Microsoft Cloud zur Verfügung.

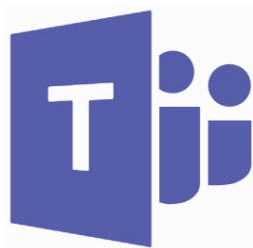


Outlook



Mit der eingerichteten Email-Adresse (vorname.nachname@krs-gn.de) erhalten Schüler/innen, Lehrpersonen und Mitarbeiter unserer Bildungseinrichtung einen Mailaccount, über den ihr mit Personen innerhalb und außerhalb der Schule kommunizieren können. Ebenso bietet Outlook einen Kalender zur Terminverwaltung.

Microsoft Teams



Microsoft Teams ist ein digitaler Hub, der Schüler/innen und Lehrpersonen an einem zentralen Ort zusammenbringt. Lehrkräfte können Kursräume (Teams) erstellen und sich mit ihren Schülerinnen und Schülern in professionellen Lerngemeinschaften verbinden, um Aufgaben auszutauschen, Unterhaltungen zu führen etc. – alles das über eine einzige Benutzeroberfläche.

Aufgabe in Teams als Lernende bearbeiten

In Teams kann die Lehrperson eine Aufgabe in einem Word-, Excel- oder PowerPoint-Dokument bzw. einer Seite im Kursnotizbuch der ganzen Klasse verteilen.

Die Schülerinnen und Schüler bearbeiten den Auftrag direkt in Teams und geben diesen bis zum vorgegebenen Fälligkeitsdatum ab. Im Anschluss kann die Lehrperson die Aufgaben überprüfen und eine Rückmeldung geben.

Demonstration mit einer Beispielaufgabe: <https://youtu.be/QLrDSl2wxFU>
<https://www.youtube.com/watch?v=CLkV41oRPPU>

OneDrive



OneDrive ist Bestandteil von Office365 und stellt einen Ort in der Cloud bereit, an dem man Arbeitsdateien speichern, freigeben und synchronisieren kann.

Mit OneDrive kann man Dateien von jedem beliebigen Gerät aus aktualisieren und freigeben. Office-Dokumente können online mit anderen Benutzern gleichzeitig bearbeitet werden.

Es stehen pro Benutzer 1 TB Speicherplatz zur Verfügung.

Was sind Gruppen in Office365?

Office 365-Gruppen ist ein Dienst, der für die Zusammenarbeit entwickelt wurde.

Er kann mit den Office365-Apps verwendet werden, sodass man mit einem ausgewählten Kreis von Personen zum Beispiel gemeinsam Dokumente abspeichern und bearbeiten kann.

Jede Klasse hat ihre Gruppe, darauf haben die Schülerinnen und Schüler der betreffenden Klasse und die beteiligten Lehrpersonen Zugriff.

Stream – Videos

Mit Stream können selbst erstellte Videos auf die Schulplattform von Office365 hochgeladen werden.

Die Filme können mit Personen oder einer Gruppe der Schule geteilt werden. Sie sind nicht öffentlich sichtbar, was für den Einsatz im Unterricht ideal ist.

Übersicht aller Anleitungen (Quick Start) von Microsoft für Office365:

https://support.office.com/de-de/article/office-%e2%80%93-schnellstarts-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e?ui=de-DE&rs=de-DE&ad=DE#ID0EAADAAA=At_work_or_school

(Hier gibt es herunterladbare Leitfäden für jede App/Anwendung.)

Bei Fragen und Problemen steht der **IT-Support** unserer Schule zur Verfügung:

it@krs-gn.de

Ihr findet uns ebenso als **Technischer Support** über TEAMS.