

# Microsoft365

Hier erhalten Schülerinnen und Schüler sowie Eltern wichtige Informationen zur Nutzung von Office365 für den Unterricht an der Elisabeth-Strupp-Schule Gelnhausen. Einen ersten Überblick gibt es im Text unten.

[Office365 im Schuleinsatz\\_Übersicht](#)

[Office365 im Schuleinsatz\\_kostenloser Download](#)

[Office365 im Schuleinsatz\\_Outlook](#)

[Office365 im Schuleinsatz\\_Teams](#)

[Office365 im Schuleinsatz\\_Anmeldung für Schüler\\_Beschreibung](#)

[Nutzungsordnung](#) [für](#) [Schüler](#)

Seite 5 „Einverständniserklärung“ ist durch den Nutzer und ggf. einen Erziehungsberechtigten zu unterschreiben und abzugeben.

## Anleitungen zu Microsoft365 Education im Schuleinsatz

Microsoft365 ist eine Schulplattform-Lösung von Microsoft, welche den Lehrpersonen und ihren Schülerinnen und Schülern eine Zusammenarbeit auch in der Cloud ermöglicht. Für den Unterricht sind folgende Module aus dem Gesamtpaket Microsoft365 besonders interessant:

- Die Nutzung von Office-Programmen wie Outlook, Word, Excel, PowerPoint,...
- Der Email-Account
- Teams als Ausgangspunkt für die Zusammenarbeit und Kommunikation
- Die Dateiablage OneDrive
- Der Austausch von Dokumenten über die Gruppen bei SharePoint

## Microsoft-Apps kostenlos als Download

Unsere Schule ist durch den Main-Kinzig-Kreis für Microsoft365 bezugsberechtigt. Schüler/innen, Lehrpersonen und Mitarbeitende unserer Bildungseinrichtung stehen deshalb die gesamten Office Anwendungen kostenlos zum Download aus der Microsoft Cloud zur Verfügung.



## **Outlook**

Mit der eingerichteten Email-Adresse (vorname.nachname@elisabeth-strupp.schule) erhalten Schüler/innen, Lehrpersonen und Mitarbeiter unserer Bildungseinrichtung einen Mailaccount, über den sie mit Personen innerhalb und außerhalb der Schule kommunizieren können. Ebenso bietet Outlook einen Kalender zur Terminverwaltung.

## **Microsoft Teams**

Microsoft Teams ist ein digitaler Hub, der Schüler/innen und Lehrpersonen an einem zentralen Ort zusammenbringt. Lehrkräfte können Kursräume (Teams) erstellen und sich mit ihren Schülerinnen und Schülern in professionellen Lerngemeinschaften verbinden, um Aufgaben auszutauschen, Unterhaltungen zu führen etc. – alles das über eine einzige Benutzeroberfläche.

## **OneDrive**

OneDrive ist Bestandteil von Microsoft365 und stellt einen Ort in der Cloud bereit, an dem man Arbeitsdateien speichern, freigeben und synchronisieren kann.

Mit OneDrive kann man Dateien von jedem beliebigen Gerät aus aktualisieren und freigeben. Office-Dokumente können online mit anderen Benutzern gleichzeitig bearbeitet werden.

Es stehen pro Benutzer 1 TB Speicherplatz zur Verfügung.

## **WAS SIND GRUPPEN IN MICROSOFT365?**

Microsoft365-Gruppen ist ein Dienst, der für die Zusammenarbeit entwickelt wurde.

Er kann mit den Microsoft365-Apps verwendet werden, sodass man mit einem ausgewählten Kreis von Personen zum Beispiel gemeinsam Dokumente abspeichern und bearbeiten kann.

Jede Klasse hat ihre Gruppe, darauf haben die Schülerinnen und Schüler der

## Übersicht aller Anleitungen (Quick Start) für Microsoft365:

[https://support.office.com/de-de/article/office-%e2%80%93-schnellstarts-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e?ui=de-DE&rs=de-DE&ad=DE#ID0EAADAAA=At\\_work\\_or\\_school](https://support.office.com/de-de/article/office-%e2%80%93-schnellstarts-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e?ui=de-DE&rs=de-DE&ad=DE#ID0EAADAAA=At_work_or_school)

(Hier gibt es herunterladbare Leitfäden für jede App/Anwendung.)

Bei Fragen und Problemen steht der **IT-Support** unserer Schule zur Verfügung:

[it@elisabeth-strupp.schule](mailto:it@elisabeth-strupp.schule)

