

Nutzungsordnung für das Lern-Management-System Microsoft365

1. Nutzungsberechtigung und Rechtsgrundlage

Nutzungsberechtigt sind Schülerinnen und Schüler der Elisabeth-Strupp-Schule Gelnhausen (im Folgenden *Nutzer* genannt).

Der Zugang zu den virtuellen Kursräumen wird durch die Lehrerinnen und Lehrer (im Folgenden *Kursleiter* genannt) geregelt.

Die Kursleiter kommen ihrer Aufsichtspflicht gegenüber den Nutzern durch regelmäßige Kontrolle der virtuellen Kursräume nach.

Weisungsberechtigt gegenüber den Nutzern sind die Schulleitung, die Administratoren/-innen sowie die jeweiligen Kursleiter/-innen.

Die rechtlichen Vorgaben des BDSG, des HDSG, des Urheberrechtes und des Jugendschutzrechts sind einzuhalten.

2. Einwilligung

Die Nutzung des Lern-Management-Systems ist mit einer Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten verbunden, siehe dazu Punkt 3.

Die Nutzung des Lern-Management-Systems setzt daher eine eigenständige und freie Willenserklärung zur Datenerhebung und Nutzung, bestätigt durch Unterschrift auf der Einwilligung, voraus.

Diese Willenserklärung hat für Schülerinnen und Schüler

- unter 14 Jahren durch die Erziehungsberechtigten,
- zwischen 14 und 17 Jahren durch Erziehungsberechtigte und Nutzer,
- ab 18 Jahre durch die Nutzer

zu erfolgen.

Diese Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.

Aus dem Widerruf entstehen keine Bewertungsnachteile.

3. Persönliche und nutzungsbezogene Daten

Durch die Nutzung des Lern-Management-Systems werden persönliche Daten erhoben. Es wird hiermit darauf hingewiesen, dass gemäß EU-DSGVO, BDSG und HSchG die personenbezogenen Daten nur im Rahmen der Nutzung gespeichert werden.

Die darüber hinaus von den Nutzern erhobene Daten werden nur mit Einwilligung verarbeitet oder genutzt.

Die folgenden Daten werden bei der Nutzung des Lern-Management-Systems von der Schulleitung/Administratoren/Kursleitern erhoben:

- Persönliche Daten: Nachname, Vorname, Klassenlehrer, Klassenbezeichnung, Eintrittsjahr an die Elisabeth-Strupp-Schule Gelnhausen, E-Mail-Adresse

Nutzungsbezogene Daten werden lediglich von Microsoft erhoben und ausgewertet.

Microsoft sagt zu, dass die Daten innerhalb der EU bleiben (Amsterdam und Dublin) und bestätigt dies durch die Standardvertragsklauseln der Europäischen Union. Zu finden sind diese unter: <https://www.microsoft.com/de-de/TrustCenter/Compliance/EU-Model-Clauses>

4. Benutzerkonten und Profile

Ein Nutzer darf sich auf dem Lern-Management-System nur mit der ihm zugewiesenen Nutzerkennung (Nutzername + Passwort) anmelden. Der Nutzer ist für alle Aktivitäten, die unter dieser Nutzerkennung ablaufen, eigenverantwortlich.

- Eine Veränderung des Namens in ein Pseudonym ist aus organisatorischen Gründen nicht zulässig und führt zur Sperrung des Zugangs.

Das Passwort für den Zugang muss durch jeden Nutzer und Administrator geheim gehalten werden.

Die Arbeitsstation (Computer/Laptop), an der sich der Nutzer am Lern-Management-System Office 365 angemeldet hat, ist vom Nutzer bei Verwendung zu beaufsichtigen, um Missbrauch durch Dritte zu verhindern.

Nach Beenden der Nutzung hat sich ein Nutzer vom Lern-Management-System Office 365 abzumelden.

Der Einsatz jeglicher Schadsoftware ist untersagt.

Das Ausprobieren, das Ausforschen und die Benutzung fremder Nutzerkennungen führen zum Ausschluss von der Nutzung vom Lern-Management-Systems.

Zugriffe auf fremde Daten ohne ausdrückliche Zustimmung des Kursleiters, Administrators oder der Schulleitung sind unzulässig.

5. Die Arbeit mit dem Lern-Management-System

Umgang mit E-Mail

Jeder Nutzer ist selbst für den Erhalt und die Verarbeitung von E-Mails aus dem Lern-Management-System verantwortlich.

Umgang mit Daten

Der Kursleiter ist für den Inhalt und das Angebot in allen von ihm erstellten digitaler Kursräumen eigenverantwortlich.

Sämtliche auf dem Lern-Management-System zugänglichen Dienste und Dateien dürfen nur für schulische Bildungszwecke genutzt werden.

Untersagt sind den Nutzern die Veränderungen der Installation und Konfiguration des Lern-Management-Systems sowie jegliche Manipulationen an der Serversoftware.

Alle vom Lern-Management-System erfassten und dort eingegebenen Daten und Dateien unterliegen dem Zugriff von Microsoft.

Es besteht kein Rechtsanspruch auf die ununterbrochene Verfügbarkeit, Sicherung und Speicherung persönlicher Daten oder der virtuellen Kursräume sowie Teilen davon. Eine Haftung für durch technisch bedingte Ausfälle verursachten Datenverlust, abgebrochene Datenübertragungen oder sonstige Probleme in diesem Zusammenhang ist ausgeschlossen.

Nutzungspause und Datenlöschung

Die persönlichen und personenbezogenen Daten werden durch den Administrator gelöscht, wenn die Betroffenen ihre Einwilligung zu dieser Nutzungsordnung schriftlich widerrufen.

Zum Ende eines jeden Kurses werden die nutzungsbezogenen Daten durch den Kursleiter aus dem Kurs gelöscht.

Datenvolumen

Das Erzeugen von Datenaufkommen durch Laden und Versenden von privaten Dateien über das Lern-Management-System ist nicht gestattet. Sollten Nutzer unberechtigt Datenmengen ablegen, so sind die Administratoren berechtigt, diese zu löschen.

5. Öffentliche Bereiche

Werden Teile des Lern-Management-Systems (z. B. einzelne Kurse) öffentlich zugänglich gemacht, so müssen folgende Rahmenbedingungen erfüllt sein:

- Die Vorgaben der EU-DSGVO, des BDSG, des HDSG und des Urheberschutzrechtes

müssen bei der Nutzung der Lern-Management-Systems von allen Nutzern eingehalten werden.

Nutzer mit Gastzugang dürfen ausschließlich Leserechte haben. Sie dürfen keinerlei Zugriff auf

persönliche Daten anderer Nutzer haben.

Für Nutzer mit Gastzugang dürfen digitale Kurse, in welchen die Teilnehmer persönliche Daten

veröffentlichen, nicht ohne schriftliches Einverständnis der Nutzer zugänglich gemacht werden.

Für den öffentlichen Zugang von Materialien müssen die Rahmenbedingungen des Urheberschutzrechts eingehalten werden.

6. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Punkte dieser „Nutzungsordnung für das Lern-Management-Systems Office 365“ ungültig sein oder werden, so betrifft dies nicht die Nutzungsordnung als Ganzes. Änderungen und Ergänzungen der Nutzungsordnung bedürfen der Schriftform.

Schulleiter: Michael Neeb
Stellv. Schulleiterin: Eva-Maria Roth

schulleitung@elisabeth-strupp.schule



Sprechzeiten Sekretariat:
Frau B. Chambers
Frau J. Fischbach-Kraus
Mo. bis Do. 07.30 Uhr – 14.00 Uhr
Fr. 07.30 Uhr – 12.30 Uhr

Einverständniserklärung zur Nutzungsordnung für das Lern-Management-System Office 365

Ich erkenne die Nutzungsordnung der Elisabeth-Strupp-Schule Gelnhausen für das Lern-Management-System Microsoft365 in der jeweils aktuellen Fassung an.

Ich habe bei einem Verstoß gegen gesetzliche Vorschriften mit rechtlichen Konsequenzen zu rechnen.

BITTE DIE FOLGENDEN ANGABEN IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN!

Schuljahr	
Klasse	
Nachname	
Vorname	
E-Mail-Adresse Erziehungsberechtigte	

Ort, Datum

Unterschrift des Nutzers

Bei Minderjährigen die Unterschrift
eines Erziehungsberechtigten

Schulleiter: Michael Neeb
Stellv. Schulleiterin: Eva-Maria Roth

schulleitung@elisabeth-strupp.schule



Sprechzeiten Sekretariat:
Frau B. Chambers
Frau J. Fischbach-Kraus
Mo. bis Do. 07.30 Uhr – 14.00 Uhr
Fr. 07.30 Uhr – 12.30 Uhr